


# INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EN EL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN SANTIAGO DE CALI. BP26005396
No. Contrato	4173.010.26.1.200-2025	
Nombre del prestador del servicio	HEBERT GARCÍA MORENO	
Cedula	16.718.134	
Valor del contrato:	\$13.656.000	
Fecha inicio	27/ene2025	
Fecha finalización	30/abr/2025	
CUOTA (2)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo técnico en territorio de acuerdo al cronograma la implementación de la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación.	No realice actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
2	Brindar apoyo técnico en la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación Participativa y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.	Apoye en la mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Planeación distrital en la coordinación de la programación de las reuniones y el mejoramiento de la caracterización en los diferentes corregimientos del distrito de Cali para la socialización del Plan de ordenamiento Territorial P.O.T en Navarro, Hormiguero, Pance, la Buitrera, Villacarmelo, Pichinde, la Leonera, Felidia, Saladito, la Elvira, La Castilla, La Paz, Montebello y Golondrinas
3	Brindar acompañamiento a los comités de planeación de la comuna/corregimiento designado.	Acompañe en la instalación del comité de planeación con formado por delegación de las juntas de acción Comunal y de las organizaciones sociales del territorio, en los corregimientos de los Andes, Pichinde, La Leonera, La Elvira, La Castilla, La Paz y Navarro para el periodo del primer semestre del Año 2025
4	Apoyar a los profesionales en la proyección de respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas,	Apoye en transcripción y proyección de comunicaciones oficiales, respuestas a correos electrónicos, con información a los diferentes grupos de WhatsApp para la convocatoria de instalación de

	cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.	los comités de planeación en los corregimientos del distrito Santiago de Cali, como en las diferentes actividades en la zona rural y en el oficio de respuesta No 202541734510000094 de la secretaria de turismo sobre la solicitud de los acuerdo Locales de los corregimientos de Montebello y Saladito
5	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual	Participe en el acompañamiento en la asamblea extraordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Rural en el centro Cultural salón principal con el señor alcalde de Cali y su Gabinete donde se trataron los temas pendientes del desarrollo social de la Ruralidad del distrito, como en los temas del catastro Multiproposito y de los estratos socio económicos de la Zona.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 21/feb/2025